

## Algemene Voorwaarden

### Artikel 1: Toepasselijkheid

- 1.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen zijn op alle door **Dubelaar Business Support** schriftelijk en/of mondeling met opdrachtgever gesloten overeenkomsten tot het verrichten van diensten, alsmede tot het leveren van producten onderstaande, de hieronder vermelde voorwaarden van toepassing.
- 1.2 **Dubelaar Business Support** wijst uitdrukkelijk de toepassing van algemene voorwaarden, die van deze algemene voorwaarden afwijken van de hand, tenzij **Dubelaar Business Support** deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard. Indien opdrachtgever bij zijn acceptatie verwijst naar eigen voorwaarden en deze voorwaarden dientengevolge van toepassing zouden zijn, is **Dubelaar Business Support** niet gebonden.
- 1.3 Indien enige bepaling van deze voorwaarden in een voorkomend geval ongeldig zal blijken te zijn, blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden niettemin van kracht. Bovendien dient een zodanig niet werkzaam beding te worden omgezet in een beding met zoveel mogelijk dezelfde strekking dat wel werkzaam is.

### Artikel 2: Offertes

- 2.1 Tenzij anders schriftelijk vermeldt, geschieden alle aanbiedingen vrijblijvend.
- 2.2 Tenzij anders schriftelijk vermeld is de offerte gedurende 30 dagen van kracht, gerekend vanaf offertedatum.
- 2.3 **Dubelaar Business Support** kan de offerte nog tot acht dagen na aanvaarding door opdrachtgever intrekken. Alsdan zijn geen van beide partijen gebonden.
- 2.4 Van de offerte deeluitmakende documenten (zoals: tekeningen, technische beschrijvingen en voorbeelden van geschreven beleidstukken) zijn zo nauwkeurig mogelijk vervaardigd, doch zijn niet bindend en blijven het (intellectuele) eigendom van **Dubelaar Business Support**. Zij mogen niet zonder schriftelijke toestemming van **Dubelaar Business Support** worden gebruikt, gekopieerd of aan derden ter hand worden gesteld of op een andere wijze openbaar worden gemaakt.
- 2.5 Indien opdrachtgever het aanbod niet aanvaardt, is hij verplicht terstond alle in artikel 2.4 bedoelde gegevens terug te zenden aan **Dubelaar Business Support**.

### Artikel 3: Totstandkoming en wijzigingen

- 3.1 De overeenkomst wordt onherroepelijk:
  - a. door verzending van een schriftelijke opdrachtbevestiging door **Dubelaar Business Support** en wel vanaf de datum van dagtekening.
  - b. in geval er geen sprake is van een schriftelijke opdrachtbevestiging, vanaf de aanvang van werkzaamheden door **Dubelaar Business Support**.

- c. Wijzigingen in de opdracht, nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, dienen door de opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan **Dubelaar Business Support** te worden medegedeeld.
- 3.2 De wijzigingen in de opdracht zijn uitsluitend van kracht door en vanaf de schriftelijke aanvaarding daarvan door **Dubelaar Business Support**, dan wel vanaf de aanvang van de desbetreffende werkzaamheden.

#### Artikel 4: Prijzen

- 4.1 De aan **Dubelaar Business Support** verleende opdracht wordt uitgevoerd op basis van een overeengekomen aanneemsom of op basis van de aan de opdracht te besteden tijd in verbinding met de bij **Dubelaar Business Support** gebruikelijke uurtarieven tezamen met de te maken kosten.  
Het Honorarium en de gemaakte kosten zijn verschuldigd naarmate de werkzaamheden door **Dubelaar Business Support** zijn verricht. Het honorarium en de gemaakte kosten kunnen tussentijds in rekening worden gebracht.
- 4.2 Voor de juistheid van het aantal in rekening gebrachte uren is de administratie van **Dubelaar Business Support** beslissend, behoudens de bevoegdheid van opdrachtgever om tegenbewijs te leveren.
- 4.3 Tenzij anders overeengekomen, is **Dubelaar Business Support** bevoegd voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden voorlopige en/of gedeeltelijke betaling te vorderen van maximaal 50% van de aanneemsom. Tenzij anders overeengekomen, is **Dubelaar Business Support** bevoegd kosten, die verband houden met meerwerk of vertraging in de uitvoering van werkzaamheden buiten schuld van **Dubelaar Business Support**, in aanvulling op de overeengekomen prijzen in rekening te brengen aan opdrachtgever.
- 4.4 Tenzij anders vermeld zijn alle prijzen exclusief omzetbelasting (BTW).

#### Artikel 5: Uitvoering

- 5.1 **Dubelaar Business Support** voert de overeenkomst met de redelijkerwijs vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid uit.
- 5.2 Alle door **Dubelaar Business Support** genoemde termijnen zijn indicatief. In geval van overschrijding van termijnen door **Dubelaar Business Support**, dient opdrachtgever zonder dat dit recht op schadevergoeding geeft, door middel van een ingebrekestelling **Dubelaar Business Support** alsnog een termijn te stellen waarbinnen **Dubelaar Business Support** haar verplichtingen alsnog zal nakomen.  
Laatstgenoemde termijn dient onder alle omstandigheden redelijk te zijn, hetgeen een termijn van drie maanden in ieder geval is. Eerst na het verstrijken van deze termijn heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden.
- 5.3 De opdrachtgever zal **Dubelaar Business Support** steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens en/of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen.

#### Artikel 6: Overmacht

- 6.1 Indien **Dubelaar Business Support** ten gevolge van overmacht geheel of gedeeltelijk niet dan wel slechts vertraagd in staat is de overeenkomst uit te voeren, dient opdrachtgever zonder dat dit recht op schadevergoeding geeft, **Dubelaar Business Support** de keuze laten ofwel de overeenkomst zelf te ontbinden ofwel zich uit te laten over de termijn waarbinnen **Dubelaar Business Support** haar verplichtingen alsnog zal nakomen. Laatstgenoemde termijn dient onder alle omstandigheden redelijk te zijn, hetgeen een termijn van drie maanden in ieder geval is. Eerst na het verstrijken van deze termijn heeft opdrachtgever, na schriftelijke ingebrekestelling van **Dubelaar Business Support**, het recht de overeenkomst te ontbinden.
- 6.2 Onder overmacht wordt mede verstaan elke, buiten toedoen van **Dubelaar Business Support** ontstane omstandigheid, waardoor de normale uitvoering van de overeenkomst wordt verhinderd.
- Als zodanige overmacht opleverende omstandigheden gelden in ieder geval langdurige ziekte, stakingen, verstoringen van energievoorzieningen, verkeersstoornissen, zeer slecht weer, maatregelen van overheidswege, alsmede onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personeel en of materiaal waarvan **Dubelaar Business Support** zich bij de uitvoering van de overeenkomst dient of pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst onmogelijk dan wel onevenredig bezwaarlijk en/of kostbaar voor **Dubelaar Business Support** wordt.

#### Artikel 7: Eigendomsvoorbehoud

- 7.1 Aan opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van **Dubelaar Business Support** totdat alle door opdrachtgever uit welke hoofde dan ook verschuldigde bedragen geheel zijn voldaan.
- 7.2 De door **Dubelaar Business Support** aan opdrachtgever afgegeven stukken worden het eigendom van opdrachtgever en mogen door opdrachtgever worden gebruikt, echter onder voorwaarde dat de opdrachtgever aan al zijn financiële verplichtingen uit welke hoofde ook jegens **Dubelaar Business Support** heeft voldaan.

#### Artikel 8: Betaling

- 8.1 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, dient betaling binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden door storting op een door **Dubelaar Business Support** aan te wijzen bank- of girorekening.
- 8.2 Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot enigerlei verrekening, korting of opschorting.
- 8.3 Het kantoor van **Dubelaar Business Support** geldt als plaats van betaling.
- 8.4 Bij betaling zal het betaalde in eerste instantie strekken tot voldoening van eventueel verschuldigde rente en incassokosten, zoals geregeld in artikel 11 van de voorwaarden.
- Dubelaar Business Support** is steeds gerechtigd openstaande vorderingen te verrekenen met door haar uit welke hoofde dan ook te verrichten betalingen.

#### Artikel 9: Beëindiging werkzaamheden

- 9.1 Tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen worden de werkzaamheden van **Dubelaar Business Support** als beëindigd beschouwd wanneer **Dubelaar Business**

**Support** opdrachtgever conform overeenkomst rapportages, adviezen en dergelijke heeft gezonden c.q. geleverd.

#### Artikel 10: Aansprakelijkheid

- 10.1 In geval van, door opdrachtgever te bewijzen, opzet of grove schuld van **Dubelaar Business Support** dan wel werknemers van **Dubelaar Business Support**, alsmede in geval van fouten die **Dubelaar Business Support** met in achtneming van normale vakkennis en zorgvuldigheid redelijkerwijs had behoren te voorkomen, is **Dubelaar Business Support** uitsluitend aansprakelijk voor de daaruit ontstane *directe* schade.
- 10.2 In geval van aansprakelijkheid van **Dubelaar Business Support**, is **Dubelaar Business Support** gerechtigd, zulks ter hare keuze, de tekortkoming te herstellen of opdrachtgever met betrekking tot de ter zake verzonden factuur te doen crediteren.
- 10.3 Iedere ander aansprakelijkheid van **Dubelaar Business Support** voor enige andere (dan hetgeen onder 10.1 genoemd) vorm van schade is uitgesloten, daaronder begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, vergoeding van indirecte schade of gevolgschade, alsmede schade wegens winstderving. **Dubelaar Business Support** is voorts in geen geval aansprakelijk voor vertragingsschade, schade wegens overschrijding van de leveringstermijnen en schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking, informatie of materialen door opdrachtgever dan wel derden.
- 10.4 Aansprakelijkheid van (de medewerker van) **Dubelaar Business Support** is voor zowel directe als indirecte schade, mede daaronder begrepen gevolgschade, in alle gevallen beperkt tot maximaal de door de aansprakelijkheidsverzekeraar van **Dubelaar Business Support** ter zake verstrekte uitkering
- 10.5 **Dubelaar Business Support** is nimmer aansprakelijk voor tekortkomingen die opdrachtgever dan wel had kunnen en/of moeten onderkennen en evenmin voor handelingen die ofwel zonder toestemming van **Dubelaar Business Support** zijn verricht door of namens opdrachtgever in verband met de uitvoering van de desbetreffende opdracht ofwel door of namens opdrachtgever ten onrechte zijn nagelaten.

#### Artikel 11: Reclames en vervaltermijnen

- 11.1 Opdrachtgever dient eventuele aanspraken op schadevergoeding ter zake van door **Dubelaar Business Support** geleverde zaken en diensten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 12 dagen na ontvangst van de zaken c.q. nadat de opdrachtgever de schade heeft ontdekt dan wel redelijkerwijs had behoren te ontdekken schriftelijk ter kennis van **Dubelaar Business Support** te brengen.
- 11.2 Reclames over facturen dienen binnen 12 dagen na factuurdatum eveneens schriftelijk bij **Dubelaar Business Support** te worden ingediend.
- 11.3 Bij overschrijding van de in 11.1 en 11.2 genoemde termijnen vervalt iedere aanspraak op nakoming en/of schadevergoeding.
- 11.4 Opdrachtgever dient desgevraagd onverwijld alle door **Dubelaar Business Support** gewenste gegevens, die redelijkerwijze van belang kunnen zijn voor vaststelling van de

aansprakelijkheid en de (omvang van de) schade, te verstrekken, alsmede iedere door

**Dubelaar Business Support** gewenste inspectie toe te staan, zulks op straffe van verval van iedere aanspraak op schadevergoeding.

11.5 Reclames schorten betalingsverplichtingen van de opdrachtgever nimmer op.

11.6 Alle vorderingen en verweren gegrond op de stelling dat de door **Dubelaar Business Support** verrichte werkzaamheden c.q. geleverde diensten niet aan de overeenkomst beantwoorden c.q. dat **Dubelaar Business Support** anderszins niet aan haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst uit welke hoofde dan ook, heeft voldaan, vervallen door het verstrijken van één jaar na oplevering c.q. beëindiging van de overeenkomst.

#### Artikel 12: Niet-nakoming door opdrachtgever

12.1 opdrachtgever is in verzuim zonder dat ingebrekestelling nodig is, indien hij verzuimt:

- **Dubelaar Business Support** in de gelegenheid te stellen de overeengekomen werkzaamheden te verrichten;
- **Dubelaar Business Support** tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens, inlichtingen en alle medewerking te verstrekken;
- Volgens de bepaling van artikel 8 van deze voorwaarden, tijdig te betalen.  
In alle hiervoor genoemde gevallen zal opdrachtgever de alsdan wettelijke rente, verhoogd met 2% over (het onbetaalde gedeelte van) het factuurbedrag, te rekenen vanaf de dagtekening van de factuur, verschuldigd zijn.

12.2 Opdrachtgever is tevens in verzuim, zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling nodig is, indien zijn faillissement wordt aangevraagd of hem surséance van betaling wordt verleend, indien opdrachtgever zijn ondernemingsactiviteiten staakt of zijn ondernemingsvorm wijzigt, als ook in geval van overlijden, of, indien opdrachtgever een vennootschap is, in geval van zijn ontbinding. Alsdan zijn alle vorderingen van **Dubelaar Business Support** op opdrachtgever direct opeisbaar en geldt het bepaalde in artikel 12.1 van deze voorwaarden.

12.3 Bij verzuim is opdrachtgever naast vergoeding van de andere schade tevens alle kosten van gerechtelijke en buitenrechtelijke invordering (daaronder begrepen de kosten verbonden aan het voor invordering inschakelen van derden), alsmede andere eventuele vermogensschade als bedoeld in artikel 6:96 BW verschuldigd. Deze kosten bedragen minimaal 15% van (het onbetaalde gedeelte van) het factuurbedrag.

12.4 Bij verzuim van opdrachtgever is **Dubelaar Business Support** bevoegd de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten totdat opdrachtgever geheel aan zijn verplichtingen heeft voldaan, dan wel daarvoor genoegzame zekerheid heeft gesteld.

12.5 Tevens is **Dubelaar Business Support** in geval van verzuim van opdrachtgever bevoegd de overeenkomst te ontbinden door middel van een schriftelijke verklaring aan opdrachtgever, ook als **Dubelaar Business Support** aanvankelijk de nakoming van haar verplichtingen had opgeschort. Dit laat onverlet het recht op volledige vergoeding van alle schade van **Dubelaar Business Support**.

#### Artikel 13: Zekerheid

13.1 Indien **Dubelaar Business Support** ongunstige berichten ontvangt over de financiële situatie van opdrachtgever is **Dubelaar Business Support** gerechtigd zekerheid van betaling te verlangen, alvorens zijn werkzaamheden voort te zetten.

- 13.2 Indien onvoldoende zekerheid wordt gesteld, is **Dubelaar Business Support** tot opschorting en/of ontbinding van de overeenkomst gerechtigd zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn.

#### Artikel 14: Geheimhouding

- 14.1 Opdrachtgever is jegens **Dubelaar Business Support** gehouden tot volstrekte geheimhouding ten aanzien van bij of in verband met de (uitvoering van) de overeenkomst, door of namens **Dubelaar Business Support** aan opdrachtgever verstrekte gegevens.
- 14.2 Deze geheimhoudingsplicht strekt zich in ieder geval uit tot berekeningen, rapporten, nota's, (ontwerp-)tekeningen, werkmethodes, relatiegegevens, administratieve managementmodellen en dergelijke in de meest brede vorm van het advieswerk van **Dubelaar Business Support**.
- 14.3 **Dubelaar Business Support** kan opdrachtgever uit deze geheimhoudingsverplichting ontslaan door middel van een schriftelijke toestemming, indien de belangen van **Dubelaar Business Support** zich naar haar oordeel tegen openbaarmaking niet verzetten.

#### Artikel 15: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 15.1 Op deze algemene voorwaarden en op alle daarop gebaseerde aanbiedingen en overeenkomsten is het Nederlandse recht van toepassing.
- 15.2 Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig beschouwd, welke tussen opdrachtgever en **Dubelaar Business Support** mochten ontstaan in verband met een opdracht of enige overeenkomst die daarvan uitvloeisel is, zullen worden beslecht door de arrondissementsrechtbank te Zwolle, tenzij een geschil tot de bevoegdheid van de Kantonrechter behoort. Als dan zal de Kantonrechter te Lelystad bevoegd zijn.